

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ТШӨКТӨМ**

25 февраля 2020 г.

№ 6

с. Помоздино, Усть-Куломский р-н, Республика Коми

Об утверждении карты коррупционных рисков администрации сельского поселения «Помоздино»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить карту коррупционных рисков администрации сельского поселения «Помоздино» (Приложение);
2. Ознакомить муниципальных служащих администрации сельского поселения «Помоздино» с картой коррупционных рисков;
3. Разместить карту коррупционных рисков на официальном сайте администрации сельского поселения «Помоздино»;
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

А.Е. Уляшев

Приложение к распоряжению главы сельского поселения «Помоздино» от 25.02.2020 № 6

Карта коррупционных рисков администрации сельского поселения «Помоздино»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Заместитель руководителя администрации сельского поселения «Помоздино», специалисты администрации	Средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

1	2	3	4	5	6
1.2.	<p>Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</p>	<p>Несоставление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупционных факторов в проекте нормативного правового акта</p> <p>Разработка, согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий органа местного самоуправления.</p>	<p>Заместитель руководителя администрации сельского поселения «Помоздино», специалисты администрации</p>	<p>средняя</p>	<p>Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов; организация повышения профессионального уровня служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы; перераспределение функций между служащими внутри структурного подразделения.</p>
		<p>Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и региональному законодательству проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы.</p> <p>Непредставление проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы, на антикоррупционную экспертизу.</p>			

1	2	3	4	5	6
1.3.	Представление интересов администрации сельского поселения «Помоздино» в судебных и иных органах власти	ненадлежащее исполнение обязанностей представителя администрации сельского поселения «Помоздино» (пассивная позиция при защите интересов администрации сельского поселения «Помоздино» в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов администрации сельского поселения «Помоздино» в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов администрации поселения).	Заместитель руководителя администрации сельского поселения «Помоздино», специалисты администрации	Средняя	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
1.4.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений),	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих преимущественные права на отдельные субъектам, в обмен на	Заместитель руководителя администрации сельского поселения	Средняя	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями

1	2 закключаемых от имени администрации сельского поселения «Помоздино»; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)	3 полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	4 «Помоздино», специалисты администрации	5	6 организаций; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
1.5.	Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на администрацию сельского поселения «Помоздино» полномочий.	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение	Глава сельского поселения «Помоздино», главный бухгалтер	Высокая	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5	6
1.6.	<p>Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</p>	<p>провести оплату.</p> <p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. <p>Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг</p>	<p>Заместитель руководителя администрации, ведущий специалист</p>	<p>Высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта</p> <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке проектов</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензии о допущенном нарушении.</p> <p>Прямые контакты и переговоры с</p>			<p>муниципальных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений администрации поселения;</p> <p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>потенциальным участником закупки.</p> <p>При приеме котировочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки.</p>			<p>при осуществлении коррупционно-опасной функций;</p> <p>оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
1.7.	Оказание муниципальной услуги, в рамках полномочий администрации сельского поселения «Помоздино»	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.	Заместитель руководителя администрации сельского поселения «Помоздино», специалисты	Высокая	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;</p> <p>размещение на официальном сайте Администрации сельского поселения Администрации регламента предоставления муниципальной услуги;</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p>	<p>администрации</p>		<p>осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги. разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией). Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p>
1.8.	<p>Подготовка и принятие решений по назначению муниципальной службы; по</p>	<p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную</p>	<p>Глава поселения, заместитель руководителя администрации, специалисты</p>	<p>средняя</p>	<p>Коллегиальное принятие решений о результатах конкурсов. Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>проведению аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение в кадровый резерв</p>	<p>службу, на работу</p>			<p>состав комиссии.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Публикация результатов конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение в кадровый резерв.</p>