

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Ш У Ќ М**

18 апреля 2023 года

№ 41

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, копий архивных документов, архивных выписок по архивным документам», утвержденный постановлением Администрации сельского поселения «Помоздино» от 23 мая 2022 № 45

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20 июля 2021 г. N 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", Уставом сельского поселения «Помоздино», администрация сельского поселения «Помоздино» постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, копий архивных документов, архивных выписок по архивным документам», утвержденный постановлением Администрации сельского поселения «Помоздино» от 23 мая 2022 № 45 (далее - Регламент) следующие изменения:

**1.1. Раздел I Регламента дополнить пунктами 1.6 и 1.7. следующего содержания:**

«1.6. Требования предоставления заявителю (муниципальной) услуги в соответствии с вариантом предоставления (муниципальной) услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления (муниципальной) услуги (далее — вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена (муниципальная) услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления (муниципальной) услуги приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

1.7. Структура административного регламента предусматривает машиночитаемое описание процедур предоставления муниципальной услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления такой услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти.».

**1.2. Пункт 2.5 раздела II Регламента изложить в новой редакции:**

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников, размещается на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Региональном портале.».

**1.3. Абзац первый пункт 2.11. Регламента изложить в новой редакции:**

«2.11. Администрация сельского поселения «Помоздино», не вправе требовать от заявителя:».

**1.4. Наименование раздела III Регламента изложить в новой редакции:**

**«III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур».**

**1.5. Раздела III Регламента дополнить пунктом 3.9. следующего содержания:**

«3.9. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в органе, предоставляющем муниципальную услугу и МФЦ.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении №4 к настоящему административному регламенту.».

**1.6. Наименование раздела V Регламента изложить в новой редакции:**

**«V. досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников».**

**1.7. Регламент дополнить Приложением №3 следующего содержания:**

«Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги "Выдача архивных справок,  
копий архивных документов, архивных  
выписок по архивным документам"»

**Признаки, определяющие вариант предоставления (муниципальной) услуги**

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	Кто обращается за услугой?	Заявитель Представитель
2.	К какой категории относится заявитель?	Физическое лицо (ФЛ) Индивидуальный предприниматель (ИП) Юридическое лицо (ЮЛ)
3.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	Юридическое лицо зарегистрировано в РФ Иностранное юридическое лицо
4.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	Гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование Граждане, имеющие трех и более детей Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом Работник по установленной законодательством специальности Иные категории

5.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
6.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории Иные категории
7.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории Религиозная организация-собственник здания или сооружения Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом Некоммерческая организация, созданная гражданами Религиозная организация-землепользователь участка для сельскохозяйственного производства Научно-технологический центр (фонд)
8.	Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
9.	Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
10.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН

**1.8. Регламент дополнить Приложением №4 следующего содержания:**

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги "Выдача архивных справок,  
копий архивных документов, архивных  
выписок по архивным документам"

## Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	Значения признака заявителя
Статус заявителя	Гражданин Российской Федерации (его представитель)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации муниципального образования сельского поселения «Помоздино».

Глава сельского поселения «Помоздино»

А.Е. Уляшев