

# **ПАМЯТКА**

## **о порядке проведения проверки**

**достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Коми требований к служебному поведению**



## ПРАВОВОЙ АКТ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ



### Указ Главы Республики Коми от 21 декабря 2009 г. № 132

«О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Коми требований к служебному поведению»



## ВИДЫ ПРОВЕРОК



## СУБЪЕКТЫ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ПРОВЕРКА



**достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** (далее – сведения о доходах), представленных в соответствии с Указом Главы Республики Коми от 24 августа 2009 г. № 98 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми (далее – граждане), государственными гражданскими служащими Республики Коми (далее – гражданские служащие)


государственные гражданские служащие Республики Коми, замещающие должности, включенные в соответствующий перечень<sup>1</sup>


граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, включенные в соответствующий перечень<sup>1</sup>


<sup>1</sup> Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками.

Утверждается государственным органом Республики Коми в соответствии с Указом Главы Республики Коми от 28.08.2009 № 99 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

Типовой правовой акт об утверждении перечня размещен на официальном сайте Правительства Республики Коми в разделе «Противодействие коррупции» (вкладка «Методические материалы») размещена по адресу: [https://gov.rkomi.ru/protivodeistvie\\_korrupcii/2/materiali](https://gov.rkomi.ru/protivodeistvie_korrupcii/2/materiali).

 достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представленных гражданскими служащими государственные гражданские служащие Республики Коми, замещающие должности, включенные в соответствующий перечень<sup>1</sup>

 достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Коми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми

 соблюдения гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Коми все государственные гражданские служащие Республики Коми



Проведение проверки осуществляется **уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным должностным лицом) государственного органа Республики Коми.**



**ПРИМЕЧАНИЕ:** если должность служащего включена в перечень, то им представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супругу) и несовершеннолетних детей

## ХОД ПРОВЕРКИ

### І. ЭТАП, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРКИ

#### АНАЛИЗ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ

При проведении анализа сведений о доходах необходимо руководствоваться Методическими рекомендациями по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, разработанными Минтрудом России (размещены по адресу: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/12>)



По результатам проведенного анализа может быть сделан вывод:

**об отсутствии оснований** для инициирования проведения проверки достоверности и полноты сведений

✓ **факты, позволяющие сделать вывод** о возможном представлении лицом недостоверных или неполных сведений, совершении коррупционного нарушения, а также способы выявления конфликта интересов указаны в Методических рекомендациях по проведению анализа

**о наличии достаточной** для инициирования проведения проверки информации

✓ достаточной для инициирования проведения проверки информации может быть выявление информации о недостоверности и неполноте сведений, присутствие признаков конфликта интересов, иные признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и пр.

✓ При наличии достаточной для инициирования проведения проверки информации уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным должностным лицом) государственного органа Республики Коми готовится служебная записка руководителю государственного органа для **принятия решения о проведении проверки**

**в служебной записке рекомендуется отражать:**  
**ФИО и должность лица, в отношении которого предлагается провести проверку;**  
**содержание и объем сведений, подлежащих проверке;**  
**информацию о недостоверности (неполноте) представленных сведений.**

**В ходе проведения анализа в обязательном порядке необходимо проверить (сверить):**

сумму дохода, отраженную в справках служащего, супруги (а) и его несовершеннолетних детей. При этом необходимо обратить внимание на иные доходы (от научной и преподавательской деятельности). В случае наличия таких доходов необходимо выяснить, направлялось ли служащим уведомление об иной оплачиваемой работе представителю нанимателя в соответствии с ч.2 ст.14 Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Кроме того, необходимо проверить в сети Интернет осуществлялись ли служащими различные публикации на предмет осуществления научной деятельности без отражения в справке о доходах полученных гонораров. Обратить внимание на отражение в справках доходов от реализации имущества в случае изменения имущественного положения (при отсутствии в справке о доходах проверяемого периода имущества, ранее отраженного в справках о доходах за предыдущие периоды);

**счета в кредитных организациях.** При анализе обратить внимание на даты открытия счетов с целью установления фактов не отражения счетов с более ранними датами открытия в справках о доходах за предыдущие периоды. Сопоставить счета, отраженные в справках за отчетный и предыдущие периоды с целью выявления расхождений, при этом обратить внимание на наименование счетов, и в случае наличия депозитных счетов, проверить, отражены ли доходы, полученные по вкладам в банках в сумме доходов за отчетный период;

**недвижимое имущество.** Обратить внимание на соответствие площади, адреса, собственника и долей в праве собственности, дату регистрации и дату отчуждения собственности, (долей в праве собственности). При реализации имущества в отчетном периоде проверить отражение полученных доходов в справке за отчетный период. При установлении фактов реализации имущества в предыдущих периодах также проверить отражение полученных доходов в справках о доходах за периоды, в которых данное имущество было реализовано;

**акции и иное участие в коммерческих организациях, иные ценные бумаги.** Частью 2 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» предусмотрена обязанность служащего, владеющего ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Данная обязанность установлена в целях исключения конфликта интересов - ситуации, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей. В связи с вышеизложенным, необходимо проверить, осуществляет ли служащий отдельные функции государственного управления в отношении организации, ценными бумагами которой владеет он или его близкие родственники. Кроме того, при наличии акций, ценных бумаг и т.д., необходимо проверить, отражены ли доходы от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях в разделе 1 справки о доходах;

**сведения об обязательствах имущественного характера.** Необходимо проверить отражение в справке наличия (отсутствия) по сравнению с предыдущим периодом договоров долевого участия в строительстве жилья. В случае реализации доли или переуступки прав требования сумма обязательств должна отразиться отчетном периоде в разделе 1 «Иные доходы»;

**конфликт интересов.** Следует отметить, что осуществление «функций государственного управления» предполагает, в том числе:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов;
- осуществление государственного надзора и контроля;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);
- организацию продажи приватизируемого государственного имущества, иного имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности;
- подготовку и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов;
- подготовку и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов;
- лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные действия;
- проведение государственной экспертизы и выдача заключений;
- возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;
- представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

## РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ПРИНИМАЕТСЯ:



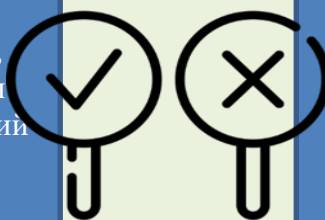
руководителем государственного органа Республики Коми

отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в **письменной форме** (подготавливается ПРАВОВОЙ АКТ о проведении проверки)

Помимо информации, представленной уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным должностным лицом) государственного органа Республики Коми (по результатам вышеуказанного анализа), **источником информации для осуществления проверки может являться достаточная информация**, представленная в письменном виде в установленном порядке

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами
- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями
- Общественной палатой Российской Федерации
- Общественной палатой Республики Коми
- Управлением Главы Республики Коми по противодействию коррупции, уполномоченным должностным лицом государственного органа Республики Коми, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
- общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации

Чаще всего информация, являющаяся основанием для проведения проверки, представляется органами прокуратуры (представления об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции).



Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки

## II. ЭТАП ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ



### **СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ**

**60 календарных дней** со дня принятия решения о ее проведении  
до **90 календарных дней** по решению лица, принявшего решение о проведении проверки

Продление срока проверки рекомендуется обосновывать в служебной записке, адресованной лицу, принявшему решение о проведении проверки.

В качестве оснований для продления срока проверки могут указываться, например, случаи отсутствия ответов на запросы, истребование дополнительных материалов и пр.





**Проверка осуществляется** уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным должностным лицом) государственного органа Республики Коми: **САМОСТОЯТЕЛЬНО**, либо путем **НАПРАВЛЕНИЯ ЗАПРОСОВ**



**1. уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным должностным лицом) государственного органа Республики Коми подготавливаются проекты запросов**

за подписью

**руководителя государственного органа Республики Коми в**

- органы прокуратуры Российской Федерации,
- иные федеральные государственные органы,
- государственные органы Республики Коми и иных субъектов Российской Федерации,
- территориальные органы федеральных государственных органов,
- органы местного самоуправления,
- на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения

об имеющихся у них сведениях (о доходах гражданина (гражданского служащего), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению

за подписью

**Главы Республики Коми\*** в

- органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность,
- кредитные организации,
- налоговые органы Российской Федерации,
- органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним,
- операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов

*\*Указанные проекты запросов направляются в Управление Главы Республики Коми по противодействию коррупции для представления на подпись Главе Республики Коми (к проектам запросов прилагается заверенная копия решения об осуществлении проверки)*

### проекты запросов содержат:

**1.** ФИО руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос

**2.** Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос

**4.** Содержание и объем сведений, подлежащих проверке

**5.** Срок представления запрашиваемых сведений

**3.** ФИО, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность проверяемого лица, его супруги (а) и несовершеннолетних детей

**6.** Фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос

**7.** Идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы РФ)





## **ВАЖНО ЗНАТЬ!**

**Указом Президента Российской Федерации от 25.04.2022 № 232 «О государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон» и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»** внесены изменения в нормативные правовые акты, предусматривающие её использование в антикоррупционной работе.

Координатором ГИС «Посейдон» определена Администрация Президента Российской Федерации, ее оператором станет ФСО России. Консультационная поддержка по вопросам работы с «Посейдоном» возложена на Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

Система призвана повысить эффективность в профилактике коррупционных правонарушений путем объединения в единую сеть участников антикоррупционной деятельности, автоматизации большинства их функций и взаимодействия с другими информационными системами, используя их сведения.

ГИС «Посейдон» позволит вводить и анализировать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также проводить проверочные и иные мероприятия по противодействию коррупции.

К информационной системе смогут подключиться государственные органы как федерального, так и регионального уровней, Банк России, государственные корпорации (компании) и иные организации.

Особенности использования ГИС «Посейдон» отдельными государственными органами определит правительство по согласованию с координатором системы. Пользователи смогут получать безвозмездно информацию, содержащуюся в системе.

К основным задачам системы «Посейдон» относятся:

- автоматизация включения в систему «Посейдон» получаемой информации, а также предоставление доступа к данным системы;
- информационно-аналитическая поддержка внутренних и внешних пользователей «Посейдона», включая соблюдение требований с целью противодействия коррупции;
- формирование аналитических материалов по противодействию коррупции;
- взаимодействие с другими информационными системами по антикоррупционным вопросам.



### **2. при проведении самостоятельной проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) государственного органа Республики вправе:**

- ✓ проводить беседу со служащим;
- ✓ изучать представленные сведения о доходах и дополнительные материалы;
- ✓ получать пояснения по представленным им сведениям о доходах и материалам;
- ✓ осуществлять анализ сведений, представленных служащим



## При осуществлении проверки



уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) государственного органа Республики Коми в течение **2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки** уведомляет в письменной форме служащего о начале в отношении него проверки



рекомендуется уведомление вручать лично под подпись на копии уведомления, которое подшивается в материалы проверки. При отсутствии такой возможности уведомление направляется через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением по адресу места регистрации (жительства и (или) пребывания)



служащий вправе обратиться в уполномоченное структурное подразделение (к уполномоченному должностному лицу) государственного органа Республики Коми для проведения беседы с ним. Беседа должна быть проведена в течение 7 рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный со служащим



в ходе беседы служащему разъясняется какие сведения и требования к служебному поведению подлежат проверке

### по окончании проверки:

#### уполномоченное должностное лицо

в течение **3 рабочих дней** знакомит проверяемое лицо с **результатами проверки** путем их направления через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением по адресу места регистрации (жительства и (или) пребывания) либо путем ознакомления лично под подпись

в течение **пяти рабочих дней** готовит доклад по результатам проверки и представляет **доклад о результатах проверки:**

**лицу, уполномоченному назначать гражданина** на должность государственной гражданской службы Республики Коми (если проверка осуществляется в отношении гражданина);

**лицу, назначившему проверяемое лицо на должность** государственной гражданской службы Республики Коми (если проверка осуществляется в отношении служащего)

#### проверяемое лицо

вправе давать пояснения в письменной форме по результатам проверки

вправе представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме

на период проведения проверки может быть отстранено от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки



## в докладе по результатам проверки рекомендуется отражать:

- ✓ дату его составления;
- ✓ основание проверки;
- ✓ ФИО и должность служащего, в отношении которого проводилась проверка;
- ✓ дату начала и окончания проверки;
- ✓ информацию о результатах запросов в государственные органы и организации;
- ✓ сведения о результатах, направляемых в течение проведения проверки запросов;
- ✓ информацию, содержащуюся в документах, которые имеют отношение к проверке;
- ✓ обстоятельства, установленные по результатам проверки
- ✓ **ОБЯЗАТЕЛЬНО** в докладе должно содержаться одно из следующих **ПРЕДЛОЖЕНИЙ**:

*если проверка осуществляется в отношении гражданина, претендующего на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми*

а) **о назначении** гражданина (представлении к назначению) на должность государственной гражданской службы Республики Коми;

б) **об отказе гражданину в назначении (представлении к назначению) на должность государственной гражданской службы Республики Коми**

*если проверка осуществляется в отношении государственного гражданского служащего Республики Коми*

а) **об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;**

б) **о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности**

- ✓ **ПРЕДЛОЖЕНИЕ о предоставлении материалов проверки в**

**комиссию** государственного органа Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов (в отношении служащего государственного органа Республики Коми)

**президиум Комиссии** по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми (в отношении лиц, замещающих должности руководителей органов исполнительной власти Республики Коми, подведомственных министерствам, заместителей руководителей государственных органов)

**доклад о результатах проверки направляется в президиум Комиссии (комиссию)<sup>2</sup> в течение трех рабочих дней после его поступления лицу, назначившему служащего на должность государственной гражданской службы Республики Коми**

<sup>2</sup> Положение о порядке рассмотрения президиумом Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности Республики Коми, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Коми, отдельные муниципальные должности в Республике Коми, и урегулирования конфликта интересов, осуществления мер по противодействию коррупции в государственных органах Республики Коми, органах местного самоуправления в Республике Коми, а также в государственных учреждениях Республики Коми утверждено Указом Главы РК от 9 октября 2015 г. № 108 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов утверждено Указом Главы РК от 26 августа 2010 г. № 120 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов».



положения **Обзора практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, подготовленного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (версия 2.0)**, могут:

- ✓ использоваться при рассмотрении вопроса о привлечении к ответственности служащих;
- ✓ учитываться при принятии в отношении служащих решения о применении мер ответственности за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, включая увольнение (освобождение от должности) в связи с утратой доверия, досрочное прекращение полномочий.



при установлении в ходе проверки **обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения**, материалы об этом **предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией**

**лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность государственной гражданской службы Республики Коми или назначившее гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Республики Коми**



**рассматривает**

**доклад** о результатах проверки

**решение комиссии** по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов (при наличии), **президиума** Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми



**принимает в течение трех рабочих дней со дня представления ему доклада одно из решений**

**назначить** гражданина (представить к назначению) на должность государственной гражданской службы Республики Коми

**отказать** гражданину в назначении (представлении к назначению) на должность государственной гражданской службы Республики Коми

**применить** к гражданскому служащему меры юридической ответственности

**согласиться** с решением комиссии государственного органа Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов, президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми **об отсутствии оснований для применения** к должностному лицу мер юридической ответственности



**о принятом решении** гражданин или служащий, в отношении которого проведена проверка, **письменно уведомляется в течение трех рабочих дней** со дня принятия решения



**сведения о результатах проверки и принятом решении** в течение трех рабочих дней со дня принятия решения предоставляются (с одновременным уведомлением в письменной форме об этом гражданина или служащего, в отношении которых проводилась проверка), **органам, организациям и должностным лицам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки**, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне



**материалы проверки** в отношении:

- граждан, назначенных (представленных к назначению) на должность государственной гражданской службы Республики Коми, **приобщаются к личным делам** лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми;
- граждан, которым отказано в назначении (представлении к назначению) на должность государственной гражданской службы Республики Коми, **хранятся** в уполномоченном структурном подразделении государственного органа Республики Коми в течение трех лет со дня ее окончания, после чего **передаются в архив**;

- лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми, **приобщаются к личным делам** лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми.



### **ПРИМЕНЕНИЕ К ГРАЖДАНСКОМУ СЛУЖАЩЕМУ МЕР ЮРИДИЧЕСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

Согласно **СТАТЬЕ 59.1** Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» за несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции названным Федеральным законом, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, **налагаются следующие взыскания:**

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии.

*\*ограничения, запреты, требования к служебному поведению установлены статьями 16-19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».*

*При этом снять дисциплинарное взыскание раньше, чем через год нельзя. По общему правилу в течении действия дисциплинарного взыскания премии не выплачивается.*

Согласно **СТАТЬЕ 59.2** Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», государственный гражданский служащий подлежит **УВОЛЬНЕНИЮ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ** в случае:

- 1) непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- 2) непредставления гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- 3) участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности;

5) вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

**ЧАСТЬЮ 3 СТАТЬИ 20.1** Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» устанавливается, что непредставление служащим или представление им неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, **является правонарушением, влекущим увольнение** гражданского служащего с гражданской службы.

**Статьей 59.3.** Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» устанавливается **порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения**

## УПРОЩЕННЫЙ ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ К СЛУЖАЩЕМУ

до инициирования проверочных мероприятий в отношении служащего может быть решен вопрос о применении к нему меры ответственности в соответствии со **статьей 59.3** Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (возможно применение взыскания в упрощенном порядке)

под **УПРОЩЕННЫМ ПОРЯДКОМ** понимается применение мер ответственности на основании доклада подразделения кадровой службы государственного органа, без проведения проверочных мероприятий в соответствии с Указом Главы Республики Коми от 21 декабря 2009 г. № 132 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Коми требований к служебному поведению»

в упрощенном порядке возможно применить следующие виды взысканий:

✓ **ЗАМЕЧАНИЕ;**

✓ **ВЫГОВОР**

**взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия в упрощенном порядке не применяется**



**УСЛОВИЯ** применения меры ответственности в упрощенном порядке:



- ✓ доклад подразделения кадровой службы соответствующего государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения
- ✓ письменное объяснение служащего
- ✓ согласие служащего и признание им факта совершения коррупционного правонарушения

**подготовив указанные документы, рекомендуется их направить представителю нанимателя (работодателю) одновременно с проектом акта о применении меры ответственности**



Органами государственной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми в отношении государственных гражданских служащих Республики Коми в 2021 году проведено 102 проверки (2020 год – 58 проверок, 2019 год – 82 проверки), из них:

**достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** – 80 проверок (меры дисциплинарной ответственности применены в отношении 29 служащих),

*в 2020 году – 45 проверок (меры дисциплинарной ответственности применены в отношении 16 служащих), в 2019 году – 75 проверок (меры дисциплинарной ответственности применены в отношении 31 служащего);*

**соблюдения установленных ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов** - 22 проверки (мера дисциплинарной ответственности в виде замечания применена в отношении 1 служащего),

*в 2020 году – 13 проверок (меры дисциплинарной ответственности применены в отношении 8 служащих), в 2019 году – 7 проверок (меры дисциплинарной ответственности не применялись).*

## ОБЗОР

### НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРОК



*Обзор подготовлен по итогам обобщения результатов проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных служащими.*

*Представленные нарушения явились предметом их рассмотрения комиссиями государственных органов Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих*

*Республики Коми и урегулированию конфликта интересов, президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми.*

*В 2021 году в связи с представлением неполных (недостоверных) сведений о доходах **меры дисциплинарной ответственности применены в отношении 29 служащих**: 20 – в виде замечания, 7 – в виде выговора, 2 – в виде предупреждения о неполном должностном соответствии).*

## Я НЕ ЗНАЛ

Служащим не указан доход от Регионального отделения Фонда социального страхования РФ по Республике Коми (выплата по больничному листу).

В ходе проверки служащим пояснено: «Я не знал о том, что в справке 2-НДФЛ, выданной мне работодателем, не содержится информация о выплатах по больничным листам.

Также не знал о необходимости получения указанной информации в Фонде социального страхования».

### **\* Внимание!**

*В личном кабинете ФСС во вкладке «Пособия и выплаты» отражается сумма выплат за вычетом НДФЛ (-13%). Данная сумма будет считаться заниженной. Получить полную информацию о полученном доходе за счет средств ФСС служащий может путем направления официального запроса в ведомство в личном кабинете ФСС либо через единый портал государственных услуг.*

## 10 000 рублей

В 2020 году служащий решил продать автомобиль.

В сети «Интернет» опубликовал объявление о его продаже за 560 000 рублей.

В договоре купли-продажи указал сумму сделки от продажи авто в размере 10 000 рублей. В справке о доходах служащий указал доход от продажи авто согласно договору купли-продажи – 10 000 рублей. В ходе проверки (в том числе, путем проведенных оперативно-розыскных мероприятий) установлено, что фактически автомобиль продан служащим за 560 000 рублей, **доход от его продажи в справке о доходах занижен на 550 000 рублей.**

### **ИНЫЕ НАРУШЕНИЯ:** в разделе 1 «Сведения о доходах» справки:



неверно указан доход по основному месту работы (не по справке 2-НДФЛ, а рассчитан самостоятельно по выписке из банка, по данным SMS-оповещений мобильного банка)  
не указан доход от педагогической и научной деятельности



не указан доход от вкладов в банках (в том числе по закрытым на 31 декабря счетам), в справках супругов не указан доход в виде дивидендов от коммерческих организаций  
не указан доход от продажи транспортных средств, недвижимого имущества, долей участия в коммерческих организациях



не указан доход в виде страховой выплаты в результате ДТП

не указано пособие по безработице (ЦЗН)

не указан доход в виде средств, полученных в порядке дарения, наследования



не указан доход в виде материнского капитала (в случае его реализации в отчетном периоде)

не указан доход от иной оплачиваемой работы



не указан доход от сдачи в аренду квартиры

неверно указаны доходы: в виде пенсии, по больничным листам (с вычетом 13%), в виде страховых выплат.

### **НАРУШЕНИЯ:**

#### **в разделе 2 «Сведения о расходах» справки:**



Указанный раздел **не заполняется при наличии правовых оснований** (если сумма сделки при приобретении имущества превышает доход служащего и супруга (и) за три предшествующих года отчетному периоду, то раздел заполняется. Например, в 2021 году служащим приобретена квартира стоимостью 5 500 000 рублей, совместный доход служащего и супруга (и) за 2018, 2019, 2020 годы составил 3 000 000, таким образом раздел 2 справки подлежит заполнению)



В графе «Источник средств, за счет которых приобретено имущество» указываются средства, которые не отражены в разделе 1 (например, дар от родителей).

## НАРУШЕНИЯ:

### в разделе 3.1 «Недвижимое имущество» справки:



не отражаются объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности, в том числе земельные участки под гаражами и домами



раздел заполняется **НЕ на основании правоустанавливающих документов**, а на «память», в связи с чем неверно указывается вид собственности и площадь недвижимого имущества, адрес его местонахождения

## ПРИЦЕП В ДРУГОМ ГОРОДЕ

Служащим не указаны сведения о принадлежащем ему прицепе к транспортному средству.

В ходе проверки служащий пояснил: «Несколько лет назад у меня в собственности действительно находился прицеп к автомобилю, однако со временем его техническое состояние ухудшилось, я его не эксплуатировал. Далее, я переехал на новое место жительства в город Сыктывкар, а прицеп к автомобилю оставил в другом городе и о нем забыл».

## АВТОМОБИЛЬ В УГОНЕ

Служащим не указаны сведения о принадлежащем ему транспортном средстве.

В ходе проверки служащий пояснил: «Автомобиль находится в угоне, в органах внутренних дел расследуется дело, прилагаю подтверждающие документы. Не знал, что автомобили, находящиеся в угоне, должны отражаться в справке о доходах».

## ИНЫЕ НАРУШЕНИЯ:

### в разделе 3.2 «Транспортные средства» справки:



не отражаются транспортные средства, зарегистрированные в ФКУ «ЦЕНТР ГИМС МЧС РОССИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ КОМИ»



не отражается техника, зарегистрированная в Службе Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля)

## ПОСЛЕДНИЙ ПЛАТЁЖ

Служащим не указаны сведения о счете, открытом на его имя в банке на 31.12.2020. В ходе проверки служащим пояснено: «В марте 2020 года я приобрел телефон в «кредит». В сентябре 2020 года внес последний платеж по кредитному обязательству и ошибочно полагал, что счет автоматически закроется. О том, что данный счет на 31.12.2020 был действующим я не знал».

## Я ЗАБЫЛ

Служащим не указаны сведения о счете, открытом на его имя в банке на 31.12.2020. В ходе проверки служащим пояснено: «Данный счет был открыт на мое имя во время обучения в ВУЗе в 2015 году, после окончания ВУЗа данным счетом не пользовался и о нем я забыл.

Далее при заполнении справки о доходах обязательно буду также уточнять сведения о моих счетах с помощью личного кабинета налогоплательщика».

## ИНЫЕ НАРУШЕНИЯ: в разделе 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» справки:



не указываются счета, открытые в банках на 31 декабря отчетного года (в том числе, с целью погашения кредитных обязательств, возникших в связи с приобретением сотовых телефонов, бытовой техники, верхней одежды и др.)



неверно указывается дата открытия счета (вместо даты открытия счета указывается дата выпуска карты, к которой «привязан» счет)



неверно указывается остаток на счете

неверно указывается вид счета (вместо текущий, депозитный, расчетный, ссудный указывается вид вклада, например, «Новогодний», «Универсальный» и т.д.)

служащие полагали, что, если ими указано финансовое обязательство, равное или превышающее 500 000 рублей в разделе 6.2 справки, то счет в разделе 4 указывать не нужно, данное суждение ошибочно, счет подлежит отражению в разделе

## ДОЛЯ УЧАСТИЯ

Служащим в справке о доходах супруга не указана его доля участия (50%) в ООО «Ромашка».

В ходе проверки служащим пояснено:

«О том, что у супруга есть доля участия в коммерческой организации я не знала, он мне о данном факте ничего не сообщал».

**В разделе 5 «Сведения о ценных бумагах» справки не указываются** сведения о ценных бумагах, акциях, долях участия в уставных капиталах организаций, принадлежащих служащему, члену семьи, том числе переданные в доверительное управление.



---

**В разделе 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» справки указываются не все объекты недвижимого имущества, находящиеся в фактическом пользовании.**

## **ВСТУПИЛ В ДОЛЕВОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО**

---

Служащим в справке о доходах в разделе 6.2 не отражено обязательство финансового характера в виде участия в долевом строительстве недвижимости (квартиры).

В ходе проверки служащим пояснено: «В 2020 году я заключил договор долевого участия строительства квартиры, застройщику в полном объеме оплатил 3 500 000

рублей, на 31.12.2020 акт приема-передачи объекта недвижимости не подписан.

О том, что необходимо сведения о данном обязательстве отразить в справке о доходах я не знал».

## **ИНЫЕ НАРУШЕНИЯ:**

**в разделе 6.2 «Срочные обязательства финансового характера» справки:**

**не всегда правильно и обоснованно указываются срочные обязательства финансового характера (заем, кредит), в данном разделе должны указываться все имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 рублей, кредитором или должником по которым является служащий, его супруга (супруг) и несовершеннолетний ребенок.**



## **ПОДАРОК БРАТУ**

---

Служащим в разделе 7 «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки» справки **не указаны сведения о транспортном средстве, отчужденном им в 2020 году в результате безвозмездной сделки.**

В ходе проверки служащим пояснено: «В сентябре 2020 года я подарил автомобиль своему брату, копии документов прилагаю. Сведения о данной сделке забыл отразить в справке о доходах».

---





Изменения в  
законодательстве

## **ВАЖНО ЗНАТЬ!**

**Федеральный закон от 06.03.2022 № 44-ФЗ «О внесении изменений в статью 26 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» и Федеральный закон «О противодействии коррупции»:**

- действует с 17 марта 2022 г.,
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» дополнен **статьей 8.2. «Контроль за законностью получения денежных средств».**

Ранее законодательство предусматривало возможность обращения в доход государства незаконно нажитого имущества коррупционеров, однако это касалось только недвижимого имущества, транспортных средств и ценных бумаг. По данным Генеральной прокуратуры российской Федерации, в 2020 году предъявлены иски такого рода на сумму около 74 миллиардов рублей.

Согласно изменениям:

служащий должен будет представить достоверные сведения, подтверждающие законность получения денежных средств. При этом нижний предел суммы, в отношении которой нет никаких сведений и при котором органы прокуратуры должны обратиться в суд с заявлением о взыскании, установлен в размере 10 тыс. рублей. Проверить также могут счета супругов и несовершеннолетних детей служащих;

предусмотрена обязанность банков и иных кредитных организаций выдавать справки по операциям, счетам и вкладам в отношении таких лиц по запросу генпрокурора, его заместителей, а также региональных и военных прокуроров. Кроме того, запросы могут направляться платежным агентам, в налоговые органы и к операторам, которые выпускают или занимаются цифровыми финансовыми активами.

**Статья 8.2. «Контроль за законностью получения денежных средств» Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:**

1. В случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее - проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, лица, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

2. В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

3. В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, указанная в части 1 настоящей статьи, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

4. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры не позднее 10 рабочих дней со дня получения материалов, указанных в части 3 настоящей статьи, принимают решение об осуществлении проверки законности получения денежных средств, указанных в части 3

настоящей статьи, отдельно в отношении каждого проверяемого лица. Решение оформляется в письменной форме.

5. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры не позднее чем через два рабочих дня со дня принятия решения, указанного в части 4 настоящей статьи, обязаны в письменной форме уведомить проверяемое лицо о принятом в отношении него решении, а также о необходимости представления этим лицом сведений, подтверждающих законность получения денежных средств, указанных в части 2 настоящей статьи.

6. Проверка, указанная в части 4 настоящей статьи, проводится прокурорами.

7. Проверка, указанная в части 4 настоящей статьи, не может проводиться по истечении шести месяцев со дня увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица.

8. При проведении проверки, указанной в части 4 настоящей статьи, проверяемое лицо вправе:

1) давать пояснения в письменной форме об источниках поступления денежных средств на свои счета, счета своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к прокурору с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением данной проверки. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

9. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры при осуществлении проверки, указанной в части 4 настоящей статьи, обязаны:

1) истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения денежных средств, указанных в части 3 настоящей статьи;

2) изучать дополнительные материалы, представленные проверяемым лицом;

3) провести беседу с проверяемым лицом в случае поступления ходатайства, предусмотренного пунктом 3 части 8 настоящей статьи.

10. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры при осуществлении проверки, указанной в части 4 настоящей статьи, вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с проверяемым лицом;

2) получать от проверяемого лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;

3) направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках поступления денежных средств на их счета в банках и (или) иных кредитных организациях. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, а также в уполномоченный орган в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения направляются Генеральным прокурором Российской Федерации, заместителями Генерального прокурора Российской Федерации, прокурорами субъектов Российской Федерации, военными и другими специализированными прокурорами, приравненными к прокурорам субъектов Российской Федерации;

4) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

11. Руководители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, получившие запрос, указанный в пункте 3 части 10 настоящей статьи, обязаны организовать его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить в установленном порядке запрашиваемую информацию.

12. Порядок рассмотрения материалов проверки, указанной в части 4 настоящей статьи, определяется Генеральным прокурором Российской Федерации.

13. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры после завершения проверки, указанной в части 4 настоящей статьи, информируют о ее результатах лицо, направившее

в органы прокуратуры Российской Федерации материалы в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

14. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры, получившие материалы, указанные в части 2 настоящей статьи, рассматривают их в пределах своей компетенции, установленной Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации", и не позднее четырех месяцев со дня получения этих материалов при наличии оснований обращаются в суд в порядке, предусмотренном законодательством о гражданском судопроизводстве, с заявлением о взыскании в доход Российской Федерации денежной суммы в размере, эквивалентном той части денежных средств, указанных в части 1 настоящей статьи, в отношении которой не получены достоверные сведения, подтверждающие законность получения этих средств, если размер взыскиваемых средств превышает десять тысяч рублей.

15. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры рассматривают материалы проверки, указанной в части 4 настоящей статьи, и не позднее одного месяца со дня ее окончания при наличии оснований обращаются в суд в порядке, предусмотренном законодательством о гражданском судопроизводстве, с заявлением о взыскании в доход Российской Федерации денежной суммы в размере, эквивалентном той части денежных средств, указанных в части 3 настоящей статьи, в отношении которой не представлены сведения, подтверждающие законность получения этих средств, если размер взыскиваемых средств превышает десять тысяч рублей.

16. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры направляют информацию о результатах рассмотрения судами заявлений, указанных в частях 14 и 15 настоящей статьи, в орган публичной власти или организацию, в которых лицо, в отношении которого осуществлялись проверки, указанные в частях 1 и 4 настоящей статьи, замещает или замещало должность.

17. Порядок направления информации, указанной в части 16 настоящей статьи, определяется Генеральным прокурором Российской Федерации.







## УВОЛЬНЕНИЕ ЧИНОВНИКА, ОТЧИТАВШЕГОСЯ О ДОХОДАХ С НАРУШЕНИЕМ: ПРИМЕРЫ ИЗ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ 2020 - 2021 ГОДОВ

### Когда суды признали увольнение законным

#### **Сотрудник не подал сведения из-за дистанционного режима работы**

С марта 2020 года служащего перевели на удаленку. Соблюдая режим самоизоляции, он не мог прийти в бухгалтерию за справкой 2-НДФЛ и представить в отдел кадров на бумаге сведения о доходах. Центральный районный суд г. Красноярска посчитал причину неуважительной. Чиновник мог получить справку 2-НДФЛ до марта. После перехода на удаленку он не принял никаких мер: не запросил нужные данные по почте или иным способом, не обращался за доступом в здание нанимателя (**Решение Центрального районного суда города Красноярска от 18.01.2021 N 2-1045/2021**).

Отметим, к уважительным причинам обычно относят непреодолимые обстоятельства.

#### **В сведениях неоднократно утаивал данные о счетах с большими остатками или оборотами**

Госслужащий 3 года подряд не указывал в справках о доходах несколько банковских счетов, а также проценты по ним в сумме более 600 тыс. руб. Суд признал проступок значительным, учелотягчающее обстоятельство: сотрудник допустил нарушение неоднократно (**Определение Второго кассационного суда общей юрисдикции от 11.05.2021 по делу N 88-9790/2021**).

Служащая 3 года подряд не приводила в справках на супруга данные о счете с ежегодным оборотом 2 - 4 млн. руб. В одном из периодов поступления превысили их совокупный доход за 3 года. 9-й КСОЮ отклонил довод о том, что чиновница вносила сведения со слов супруга. Служащие должны проявлять осмотрительность и использовать при заполнении справок подтверждающие документы (**Определение Девятого кассационного суда общей юрисдикции от 18.02.2021 N 88-1844/2021, 2-1531/2020**).

#### **Не указал значительное имущественное обязательство**

Служащий не отразил в справке 2 жилых помещения, которые получил в пользование. 7-й КСОЮ счел это сознательным искажением. Кроме того, сотрудник допускал ошибку 2 года подряд. Суд учел и иноеотягчающее обстоятельство. Одна из сделок служащего выглядела как попытка скрыть доходы. Он передал собственное помещение сестре в безвозмездное пользование, а та сдавала объект в наем. Сделку служащий не обосновал (**Определение Седьмого кассационного суда общей юрисдикции от 14.01.2021 по делу N 88-597/2021**).

Сотрудница внебюджетного фонда не показала в справке финансовое обязательство -одолженную брату сумму более 2,5 млн руб. Примерно половину он вернул в тот же год, а остаток - через 7 лет. По мнению ВС Кабардино-Балкарской Республики, сотрудница должна была знать, что допускает нарушение. Период проверки охватывал лишь 1 год, данные за который работница исказила. Однако для увольнения достаточно и 1 подобного случая (**Апелляционное определение ВС Кабардино-Балкарской Республики от 25.11.2021 по делу N 33-2304/2021, 2-4700/2021**).

#### **Не подал справку или представил заведомо ложные данные при поступлении на службу**

По закону с претендентом не заключают контракт, если он не подал сведения или представил заведомо ложную информацию. Конституционный суд указал: если такое лицо все же приняли на службу, его увольняют из-за нарушения правил заключения контракта. Продолжать отношения нельзя.

Суд отметил, что данного сотрудника нельзя увольнять по порочащему основанию - из-за утраты доверия. Во-первых, следить за выполнением правил заключения контракта должен наниматель. Если их нарушили, наказывать за это незаконно принятого служащего неправильно.

Во-вторых, из-за утраты доверия увольняют только при нарушениях, которые допустили в период службы.

2-й КСОЮ применил эти выводы к ситуации, когда служащий не подал сведения при переводе из другого госоргана. На момент нарушения отношений с новым нанимателем не было. Поэтому тот не вправе наказывать сотрудника (**Определение 2-го КСОЮ от 19.01.2021 по делу N 88-590/2021**).

### **Когда суды сочли увольнение незаконным**

#### **Сотрудник представил сведения с небольшим опозданием**

Служащий подал справку с опозданием на 1 день. В ней нашли опiski, и через несколько дней он отчитался повторно. 5-й КСОЮ решил, что увольнение - слишком строгое наказание за такой проступок. Сотрудник нарушил правила незначительно (**Определение 5-го КСОЮ от 29.07.2021 по делу N 88-4488/2021, 2-5018/2020**).

#### **В справке искажил доходы на маленькую сумму**

Чиновник зависил доходы супруги всего на 28 копеек. Наниматель посчитал это основанием утратить доверие. Уже в суде он признал, что главной причиной расторгнуть контракт стало иное нарушение.

Судьи отклонили оба обвинения. В отношении доходов они указали: такая маленькая разница не может говорить о намерении сотрудника исказить сведения. Ошибка не причинила ущерб государству (**Определение Шестого кассационного суда общей юрисдикции от 03.06.2021 по делу N 88-11169/2021, 2-3835/2020**).

Отметим, к несущественным проступкам обычно относят искажения доходов на сумму до 10 тыс. руб. включительно.

#### **Не сообщил данные о счетах с небольшими оборотами и остатками**

Чиновник не указал в справке счет с оборотом около 60 тыс. руб. за 3 года и остатком на начало отчетных периодов менее 500 руб. С него банк списывал деньги за кредит. 7-й КСОЮ счел увольнение чрезмерной санкцией. Нарушение не имело признаков коррупции.

Это решение суд принял с учетом отягчающих обстоятельств: чиновник допускал ошибку неоднократно, а также не отразил 2 других счета без оборотов и остатков (**Определение 7-го КСОЮ от 23.09.2021 по делу N 2-4835/2020**).



## АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

