СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УСТЬ-КУЛОМСКИЙ"

РЕШЕНИЕ

от 21 июня 2021 г. N VII-128

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ

МО МР "УСТЬ-КУЛОМСКИЙ" "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН

УСТЬ-КУЛОМСКОГО РАЙОНА"

Совет муниципального района "Усть-Куломский" решил:

1. Утвердить [Положение](#P37) о присвоении почетного звания МО МР "Усть-Куломский" "Почетный гражданин Усть-Куломского района" согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета муниципального района "Усть-Куломский":

- от 28.06.2018 [N XXIV-347](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=190827&date=18.04.2025) "Об утверждении Положения о присвоении почетного звания МО МР "Усть-Куломский" "Почетный гражданин Усть-Куломского района",

- от 27.03.2019 [N XXX-445](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=160103&date=18.04.2025) "О внесении изменений в решение Совета МР "Усть-Куломский" от 28.06.2018 N XXIV-347 "Об утверждении Положения о присвоении почетного звания МО МР "Усть-Куломский" "Почетный гражданин Усть-Куломского района",

- от 22.03.2021 [N V-102](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=188318&date=18.04.2025) "О внесении изменений в решение Совета МР "Усть-Куломский" от 28.06.2018 N XXIV-347 "Об утверждении Положения о присвоении почетного звания МО МР "Усть-Куломский" "Почетный гражданин Усть-Куломского района".

3. Решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации муниципального района "Усть-Куломский".

Глава муниципального района

"Усть-Куломский" -

руководитель администрации района

С.РУБАН

Председатель Совета

МР "Усть-Куломский"

С.ШАХОВА

Утверждено

решением

Совета МР "Усть-Куломский"

от 21 июня 2021 г. N VII-128

(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИСВОЕНИИ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ МО МР "УСТЬ-КУЛОМСКИЙ"

"ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН УСТЬ-КУЛОМСКОГО РАЙОНА"

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулируют вопросы, связанные с присвоением почетного звания муниципального района "Усть-Куломский" "Почетный гражданин Усть-Куломского района" (далее - почетное звание).

2. Почетное звание учреждается в целях признания особых заслуг граждан перед Усть-Куломским районом, поощрения их личной деятельности, направленной на развитие района, на обеспечение его благополучия и процветания и является высшей формой поощрения Усть-Куломского района.

3. Звание "Почетный гражданин" присваивается решением Совета муниципального района "Усть-Куломский" (далее - Совет) лицу при жизни.

4. Кандидатуры, представленные на звание "Почетный гражданин" и отклоненные Советом, могут претендовать на это звание повторно по истечении года со дня принятия решения об отказе.

5. Присвоение почетного звания производится, как правило, накануне празднования Дня района.

6. Предложения по кандидатурам на присвоение почетного звания направляются инициативными группами граждан, трудовыми коллективами, органами местного самоуправления в адрес глав, руководителей администраций сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" (далее - администрация района).

7. Наградной лист кандидата на присвоение почетного звания направляется главой, руководителем администрации сельского поселения в адрес администрации района в течение 5 дней со дня принятия решения о поддержке кандидатуры на присвоение почетного звания, не позднее срока, указанного в [пункте 2 раздела 3](#P67) настоящего Положения.

8. Решение Совета о присвоении почетного звания подлежит размещению на официальном сайте администрации района в течение 10 дней после принятия решения.

2. Критерии для присвоения почетного звания

1. Одним из критериев для присвоения почетного звания являются:

а) - заслуги и высокие достижения в сфере развития экономики;

- заслуги и высокие достижения в социальной сфере;

- заслуги и высокие достижения в сфере культуры, искусства и спорта;

- заслуги и высокие достижения в сфере образования и воспитания;

- заслуги и высокие достижения в сфере здравоохранения;

- иные достижения, способствующие развитию конкретной отрасли;

б) долговременная и устойчивая известность кандидата среди значительного числа жителей Усть-Куломского района;

в) широкая информированность жителей о конкретных заслугах кандидата на соискание почетного звания;

г) наличие государственных или ведомственных наград, присвоенных за достижения в соответствующей сфере деятельности или наград органов местного самоуправления муниципального района "Усть-Куломский", а также наград за совершение мужественных поступков при исполнении профессиональных обязанностей или гражданского долга;

д) активная жизненная позиция, способствующая развитию Усть-Куломского района.

2. Почетное звание может быть присвоено гражданам, постоянно проживающим или проживавшим, а также проработавшим в Усть-Куломском районе не менее 15 лет.

3. Порядок представления кандидатов на присвоение почетного звания

1. Представление кандидатов на присвоение почетного звания производится при их письменном согласовании главой, руководителем администрации сельского поселения.

2. Наградной лист на присвоение почетного звания должен быть внесен в Комиссию по законности, правопорядку и депутатской этике Совета муниципального района "Усть-Куломский" (далее по тексту - Комиссия) в течение периода, предшествующего празднованию в текущем году Дня района, но не позднее двух месяцев до дня празднования Дня района.

Наградной лист, поданный позднее указанного срока, возвращается без рассмотрения Комиссией в течение трех рабочих дней со дня поступления.

3. На каждого представляемого кандидата к почетному званию представляется наградной [лист](#P119) установленной формы (прилагается).

Наградной лист заполняется в печатном виде, помарки и исправления в нем не допускаются. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения награждаемого указывается по паспорту. В наградном листе [раздела 10](#P216) "Характеристика с указанием конкретных заслуг, представляемого к награждению" отражаются его заслуги, конкретные результаты в работе или службе не менее, чем за последние 3 года, личный вклад в деятельность отрасли, органа местного самоуправления, организации.

В наградном листе соответствующими записями оформляется заключение главы, руководителя администрации сельского поселения и главы муниципального района "Усть-Куломский" - руководителя администрации района.

К наградному листу предоставляется согласие кандидата на обработку персональных данных.

При представлении к присвоению почетного звания руководителей, их заместителей, главных экономистов и главных бухгалтеров организаций дополнительно представляются справки, содержащие следующие сведения:

1) об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (ее реконструкции) и состоянии по текущим налоговым платежам;

2) о своевременности выплаты заработной платы работникам организаций;

3) о динамике основных финансово-экономических показателей за последние три года.

4. Документы, подтверждающие выдвижение кандидата на присвоение почетного звания, принимаются и регистрируются организационным отделом администрации района в течение одного рабочего дня с момента поступления, далее проверяются на комплектность и правильное оформление и в срок не более 5 календарных дней со дня получения пакета документов направляются для рассмотрения в Комиссию.

Документы, подтверждающие выдвижение кандидата на присвоение почетного звания, представляются на бумажном носителе.

5. В случае представления не в полном объеме документов, указанных в [пункте 3 раздела 3](#P69) настоящего Положения, администрация района в течение 3 рабочих дней со дня их поступления запрашивает у администрации сельского поселения, организации, недостающие документы.

Недостающие документы должны представляться в администрацию района в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса.

6. Почетное звание присваивается, как правило, одному человеку в год, за исключением случая неприсвоения почетного звания Советом МР "Усть-Куломский" в предыдущем году.

4. Предварительное рассмотрение Комиссией материалов и предложений о присвоении почетного звания

1. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение материалов и предложений о присвоении почетного звания по критериям, указанным в [разделе 2](#P51) настоящего Положения, в срок не более 30 рабочих дней со дня окончания срока предоставления документов на кандидатов на присвоение почетного звания.

2. Комиссия вправе заслушивать представителей администрации сельского поселения, выдвинувшего кандидата на присвоение почетного звания.

3. Комиссия принимает к рассмотрению документы от сельского поселения только на кандидатов на присвоение почетного звания в год присвоения звания.

4. С учетом критериев, указанных в [разделе 2](#P51) настоящего Положения, Комиссия проводит заседание и принимает решение о подготовке проекта решения Совета о присвоении почетного звания для рассмотрения на заседании Совета муниципального района "Усть-Куломский" либо об отказе в принятии такого решения.

5. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимают участие не менее 2/3 членов от общего числа членов комиссии.

6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием 2/3 членами Комиссии от числа присутствующих на заседании членов. Решение Комиссии в течение 3 дней со дня заседания Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем (заместителем председателя) и членами Комиссии.

7. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

8. Наградные материалы, а также протокол соответствующего заседания, Комиссия направляет в Совет для принятия решения о присвоении почетного звания (либо об отказе) в течение 3 дней со дня оформления протокола Комиссии.

5. Порядок принятия решения о присвоении почетного звания

1. Решение о присвоении почетного звания (либо об отказе) принимается Советом муниципального района "Усть-Куломский" на открытом заседании и открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

2. В случае рассмотрения нескольких кандидатов голосование проводится по каждому кандидату отдельно. Почетное звание присваивается гражданам, имеющим большие заслуги перед муниципальным районом и внесшим наиболее выдающийся вклад в его развитие.

6. Права Почетного гражданина

1. Лицо, удостоенное почетного звания, имеет право публичного пользования этим званием в связи со своим именем.

2. Почетные граждане приглашаются Советом муниципального района "Усть-Куломский", главой муниципального района "Усть-Куломский" - руководителем администрации района на мероприятия, посвященные государственным праздникам, Дню района и другим важным событиям.

3. Лицо, удостоенное почетного звания, получает единовременную денежную премию в сумме 50.0 тысяч (пятидесяти тысяч) рублей.

4. Лицу, удостоенному почетного звания, в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета, сотрудников администрации района, общественности района, Почетных граждан вручается диплом Почетного гражданина и лента. На одной половине ленты слова "Почетный гражданин Усть-Куломского района".

5. Диплом Почетного гражданина подписывается председателем Совета МР "Усть-Куломский".

6. Изготовление, оформление, вручение дипломов, лент Почетного гражданина организует администрация муниципального района "Усть-Куломский".

7. Изготовление дипломов, лент обеспечивается за счет средств местного бюджета муниципального района "Усть-Куломский".

Приложение

к Положению

о почетном звании

"Почетный гражданин

Усть-Куломского района"

 Усть-Куломский район

 (город, район)

 НАГРАДНОЙ ЛИСТ

 для представления к награждению

 почетным званием

 Почетный гражданин Усть-Куломского

 района наименование награды

 1. Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Должность, место работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (точное наименование организации)

 3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

 4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (республика, край, область, округ, город, район,

 поселок, село, деревня)

 5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учебного заведения, специальность,

 по образованию, год окончания)

 6. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Какими государственными наградами награжден(а) и даты вознаграждений

 8. Домашний адрес

 9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (период учебы,

включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную

службу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Местонахождение организации |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Общий стаж работы

 10. Характеристика с указанием конкретных заслуг, представляемого к

награждению:

 Заключение

 Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рекомендована

главой сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование сельского поселения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия и инициалы главы

 сельского поселения)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

 Заключение органа местного самоуправления

 Администрация муниципального образования муниципального района

"Усть-Куломский" поддерживает кандидатуру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на почетное звание "Почетный гражданин Усть-Куломского района".

 Глава муниципального района

 "Усть-Куломский" -

 руководитель администрации района

 (должность руководителя органа

 местного самоуправления)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. М.П.